

HÁZIREND

Ez az iskola belső életét szabályozó dokumentum, a Cinege Alapfokú Művészeti Iskola (9400 Sopron, Petőfi tér 6.) házirendje, melyet nevelőtestület készített és fogadott el.

I. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanuló joga, hogy

1. Az iskolában a személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak ne vessék alá.
2. Választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
3. Ne érje hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
4. Ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
5. Részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
6. Részt vegyen felzárkóztató vagy fakultációs órán.
7. Igénybe vegye az iskola könyvtárát, és egyéb más kulturális szolgáltatásait.
8. Szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön. Igényeit a megfelelő úrlapon kérheti.
9. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
10. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
11. Közreműködjön – személyesen, vagy képviselő útján – érdekeit érintő döntések meghozatalában.
12. Az iskola vezetéséhez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével.
13. Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.
14. A hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
15. Jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához.
16. A választható tárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 15-ig megváltoztathatja.

A tanuló kötelessége, hogy

1. A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulóknak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (pl. jegyzet, puska, számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.
3. A tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
4. Magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
5. Védje a személyi és közösségi tulajdont.
6. Az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. Az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse.
8. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelt, illetve megsérült. Balesetveszélyes cselekedetet felelősségre vonás követ.
9. Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. Hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
11. Az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

Cinege
Alapfokú Művészeti Iskola
☒ 9400 Sopron, Petőfi tér 6.

II. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ

1. A térítési díj és a tandíj összege

A térítési díj és a tandíj aktuális összegéről minden évben a fenntartó által előírt jogszabályok alapján az igazgató határoz.

2. Befizetés

- 2.1. A térítési díjat a tanulók félévente (1.félév, 2.félév) egy összegben ill. a szülő kérésére havonkénti lebontásban fizetik.
- 2.2. A térítési díj, valamint a tandíj befizetésének határideje az igazgatói határozat által megfogalmazottak alapján az első félévben a félév utolsó tanítási napja, a második félévben a tanév utolsó tanítási napja.
- 2.3. A térítési díj és a tandíj mértékéről, valamint a befizetés határidejéről a szülő a következő írásbeli dokumentumok alapján értesül: tanulói ellenőrzők, faliújságra kifüggesztett tájékoztató.
- 2.4. Tandíjat fizet az a tanuló, aki az intézményben egynél több tanszakon is folytat tanulmányokat (minden további felvett tanszakon) valamint, ha más művészeti iskolában is tanul, és a térítési díj fizetéséről abban az intézményben is nyilatkozott.

3. Térítési és tandíj kedvezmény, mentesség

- 3.1. Térítési díj, valamint a tandíj fizetése alól mentesülnek a törvény előírásai alapján:
-hátrányos helyzetű tanulók
- 3.2. A mentességet a szülőnek írásban kell igazolnia és kérelmeznie.
- 3.3. A fenntartó által meghatározott jogszabályok alapján az iskola igazgatója csökkentheti, tanulmányi eredmény alapján differenciálhatja a térítési díj, valamint a tandíj összegét. (Mellékelt táblázat)

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Legalább 10 perccel a tanítás előtt jelenjünk meg az iskolában.
2. Érkezéskor a kabátokat a kijelölt szekrényekben helyezzük el.
3. Szünetekben a szabad mozgás biztosított a folyosókon, illetve jó idő esetén az udvaron.
4. A tantermeket - a balesetek elkerülése érdekében - órák alatt szellőztetjük.
5. A tanárokat szünetekben felkereshetjük kérdéseinkkel, kéréseinkkel.
6. Az iskolát csak nevelői engedéllyel hagyhatjuk el.
7. Az órák befejeztével a tantermeket rendben, a szaktanár jóváhagyásával hagyhatjuk el.
8. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező illetve fegyelmi intézkedések és eljárásai az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történnek.
9. A szülők időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerben történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.

IV. A TÁVOLMARADÁS RENDJE

Hiányzások igazolása:

Ha a tanórákról, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokról, rendezvényekről távol maradunk, hiányzásunkat igazolnunk kell a mulasztást követő első tanórán.

Igazolt hiányzások:

Három napos hiányzást a szülő igazolhat a tájékoztató füzetben.

Három napot meghaladó hiányzás esetén csak orvosi igazolás fogadható el. Az igazolást lehetőleg a tájékoztató füzetbe írjuk be.

Rendkívüli esetekben a tanuló engedélyt kaphat a tanórákról, illetve a foglalkozásokról való távolmaradásra:

- amennyiben a szülő legalább 1 nappal korábban írásban jelzi,
- amennyiben egyesületek vezetői előzetesen, írásban kérik.

Sopron, 2023. szeptember 14.
Igazgató: ...
Tandíj- és térítési díj igazgató: ...

Cinege
Alapfokú Művészeti Iskola
☒ 9400 Sopron, Petőfi tér 6.

Igazolatlan hiányzások:

Ha a távolmaradást nem igazoljuk, a mulasztás igazolatlan.

- Az első igazolatlan mulasztásnál szülőket írásban értesíti a szaktanár.
- Ismételt igazolatlan hiányzás esetén a szaktanár újra értesíti a szüleinket.

Késés:

Ha a tanóra megkezdése után érkezünk a tanórára. A késés igazolása a hiányzással megegyező módon történik. Az igazolatlan késéseket szaktanár összevonja. Öt igazolatlan késés után olyan fegyelmező intézkedés alkalmazható, mint egy igazolatlan óra után.

A hiányzás ideje alatt a tanultak pótlása:

A távolmaradásunk alatt feldolgozott tananyagot a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint kötelességünk pótolni.

V. EGYÉB RENDSZABÁLYOK

1. A dohányzás, szeszesital, drog fogyasztása és birtoklása **szigorúan tilos**.
2. Az iskola a tanulók személyi tárgyaiért felelősséget nem vállal. Az elhagyott ruhaneműket és felszerelési tárgyakat az iskola a tanév során őrzi meg, az elvesztést követően három napig a portán átvehetjük.
3. Mobiltelefon vagy egyéb, a tanuláshoz nem szükséges tárgyak használatával a tanítást nem zavarhatjuk.
4. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
5. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend érvényes az iskola területén - továbbá közös rendezvények alatt – a tanulókra, pedagógusokra, dolgozókra egyaránt.
2. Az elfogadott illetve módosított házirendet nyilvánosságra hozzuk (könyvtárban, faliújságon közzé tesszük), annak egy példányát beiratkozáskor, illetve annak érdemi változása esetén a tanulónak (ill. szülőjének) átadjuk.
3. A módosításra valamennyi tanuló, pedagógus, dolgozó javaslatot tehet a szaktanárnál vagy az igazgatónál. A javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.
4. A tanulók, szülők tájékoztatást kérhetnek a házirendben foglaltakról az igazgatótól, illetve a nevelőtestület valamennyi tagjától.
5. **Hatályba lépés: 2014.05.30. (A fenntartó jóváhagyását követően).**

Az iskola házirendjének betartása a Cinege Alapfokú Művészeti Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

LARTIS KÖNYV-ÉRTÉKELÉSI ÉS
MŰVÉSZETI ÉRTÉKELÉSI
KORLÁTOLT FELELŐSÉGTŰRSÉGI TÁRSASÁG
8900 Zalaegerszeg, Selyesszeg u. 30.
Adószám: 20895025-2-29

fenntartó