



## Biztonsági szabályzat

# KÖRMENDI FOOTBALL CLUB



*„ A jó KLUB olyan, mint egy CSALÁD : mindenkinek meg van a feladata, és mindenki örül a másik sikerének ! „*



## **Körmendi Football Club a sportrendezvényeire, edzésekre vonatkozó biztonsági szabályok.**

Általános szabály, hogy a sportrendezvény biztonságáért a szervező tartozik felelősséggel. Igen lényeges elem továbbá, hogy egy adott sportrendezvényen, ahol megbomlott a rend és az másként nem állítható helyre, a rendőrség kezdeményezésére a szervező köteles a sportrendezvényt megszakítani vagy felfüggeszteni.

Kiemelendő, hogy a szervező köteles megtenni vagy az illetékes hatóságnál kezdeményezni minden olyan intézkedést, amely a sportrendezvényen részt vevők személyi és vagyonbiztonságának megóvása, valamint a bűnmegelőzés érdekében szükséges. Hasonlóképpen fontos előírás, hogy a szervező a sportlétesítményen kívül és annak területén jól látható hirdetésekben köteles meghatározni a sportrendezvény megtekintésének feltételeit, amelyeket összefoglaló módon a belépőjegyben, bérletben is fel kell tüntetni. A szervező a sportrendezvény biztonságos lebonyolítása érdekében, külön szerződésben rendező szervet vagy rendezőt bízhat meg.

A rendezőnek e minőségében külsőleg, tehát szemmel láthatóan is azonosíthatónak kell lennie (Rendező felirattal és sorszámmal rendelkező formaruha viselésével). A beléptetésről nagyon fontos tudni, hogy a sportrendezvény helyszínére a néző akkor engedhető be, ha – a törvényben felsorolt egyéb feltételek mellett – nem áll nyilvánvalóan alkohol, kábítószer vagy más bódító hatású szer befolyása alatt, nincs nála szeszes ital, kábítószer vagy a közbiztonságra veszélyes eszköz, gyűlöltre uszító felirat, zászló, jogszabály által tiltott önkényuralmi jelkép. Erre vonatkozó szabályok tételesen a jegypénztárnál kifüggesztett molinón is értesül a belépő személy.

A törvény szerint a rendező szerv alkalmazottja jogosult a néző csomagjának átvizsgálására, a nézőt kilétének igazolására felhívni.

**Edzésekre vonatkozó biztonsági előírások:** A sportolók minden korosztályban, csak és kizárólag edzői utasításra mozgathatják a különböző eszközöket (Labdarúgókapuk, sportfelszerelések - eszközök). Az egyesület edzője minden edzést megelőzően ellenőrzi azon sporteszközöket, amelyeket a foglalkozások során használni kíván. Amennyiben sérült, vagy nem rendeltetésszerűen működő eszközt talál, akkor értesíti a szertárost, aki csak akkor adhatja ki a jelentett eszközt, ha javításra került. Edzést megelőzően a labdarúgók az öltöző épületben gyülekeznek. Edzői utasítást követően a szertárba csak akkor tartózkodhatnak, ha felnőtt (edző, szertáros) személy található a helyiségben.

Eszközök kiadásáért a szertáros felel, a sportpályák világításának kapcsolótáblájának kezelése is a hatáskörébe tartozik. Amennyiben hatáskörét meghaladó hibát észlel



azonnal értesíti a klub elnökét, és lehetősége szerint beszünteti a balesetveszélyes állapotot. Pl. dugaj, villanykapcsoló meghibásodás esetén lezárja a helyiséget.)

## **Körmendi Football Clubban biztonsági szabályai, általános magatartási szabályai**

Általános magatartás szabályok:

Az egyesület valamennyi munkavállalójára, társadalmi munkát végző személyekre, illetve az egyesület tagságával rendelkező valamennyi személy köteles a társadalmi együttélés alapvető szabályait betartani, és megfelelő magatartást tanúsítani.

Valamennyi munkavállaló és megbízott kötelessége, hogy a rábízott feladat végrehajtása során az egyesület érdekeit érvényesítse a törvényesség keretei között, végzettségének, szakmai gyakorlatának és az egyesület szerzett ismereteinek alkalmazásával járjon el, a rábízott feladat gyakorlati sikerét és eredményességét ennek megfelelően biztosítsa, továbbá az esetleges szabálytalanságokra vagy a egyesületre nézve hátrányos jogkövetkezményekre a közvetlen felettes, illetve az arra illetékes elnököt felhívja. A munkavállalókkal szembeni alapvető elvárás, hogy a munkahelyén és munkaidőn belül olyan magatartást tanúsítson, amely elősegíti, hogy az egyesület által teljesítendő feladatok a leghatékonyabban kerüljenek végrehajtásra és ezen belül is kiemelt követelmény:

- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban munkavégzés céljából történő megjelenés és rendelkezésre állás,
- fegyelem és munkarend betartása,
- munka elvárható szakértelemmel és gondossággal, a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint történő ellátása munkatársaival együttműködve,
- a biztonságtechnikai-, munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályok betartása,
- munkavégzés során, illetve általában is olyan magatartás tanúsítása, hogy az más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- a rendelkezésére bocsátott eszközök, anyagok és gépek állagvédelméről gondoskodni,
- a munkavégzés során észlelt hibák okainak feltárása, kijavítása,
- a munkáltatóval történő együttműködési kötelezettség teljesítése, ennek keretében a munkába lépéskor megadott és nyilvántartott adataiban vagy munkáját érintő egyéb személyi körülményeiben bekövetkező változások közlése.
- az etikai kódex és a munkakörükhöz tartozó magatartási szabályok betartása

A feladatkörrel kapcsolatos szabályok.



Valamennyi munkavállaló kötelezettsége megismerni és a munkavégzés során, illetve a munkaviszonya kapcsán betartani a munkájával kapcsolatos jogszabályokat, szabályokat és utasításokat, melyre tekintettel azok ismeretének hiányára a munkavállaló nem hivatkozhat, és arra hivatkozással a felelősség alól nem mentesülhet. Ezek hozzáférhetőségének biztosítása a Körmenyi Football Club feladata a helyben szokásos módon.

A sportegyesület munkavállalóinak a munkavégzés során együttműködve kell a feladatokat végrehajtani. Minden munkavállaló köteles közvetlen vezetőjének figyelmét felhívni, ha munkakörében a társaság érdekeit sértő és veszélyeztető magatartást vagy egyéb jelenséget tapasztal.

Minden egyesületi tag, vezető, munkavállaló együttesen felel az egyesület tulajdon védelméért, a feladata végzéséhez (használatára) rendelkezésére bocsátott eszközök szakszerű kezeléséért, rendeltetésszerű használatáért.

Minden munkavállaló kötelessége a törvények, rendeletek, szabályzatok végrehajtása, illetve végrehajtásának ellenőrzése, a hiányosságok feltárása, azokról az elnököt tájékoztatni, megszüntetésükre intézkedés, illetve javaslattétel tenni.

### **Körmenyi Football Club vezetőkre vonatkozó baleset – és munkavédelmi szabályok.)**

A vezetőkre vonatkozó szabályzat területi hatálya a Labdarúgó Centrum kiszolgáló épülete és a sportpályák területe. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az egyesület elnökére és az elnökség tagjaira. Elnök távollétében az Alapszabályban rögzítettek szerint az alelnök köteles ellátni az egyesület feladatait, az elnökség véleményének kikérése mellett.

#### **Az egyesületi elnök joga és feladatköre:**

Gondoskodik a létesítmény és a sportpályák rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos üzemeltetésének feltételeiről, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztéséről. Intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartásáról.

Irányítja az egyesületi munkabiztonsági tevékenységét gondoskodik arról ha hibát, üzemzavart, károsodást észlel akkor a szakértelemmel rendelkező megfelelő képesítéssel rendelkező vállalkozóval egyeztetve és felkérve a hibaelhárítást ellátatja, és azt dokumentálja.

Közreműködik a balesetek és súlyos esetek kivizsgálásában, szakmai segítséggel elősegíti a vizsgálatok menetét és az ok-okozati összefüggések feltárását. Részt vesz a külső és belső munkavédelmi ellenőrzéseken, annak tényfeltárását



dokumentációkkal elősegíti és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavításáról, vagy megszüntetéséről. Dönt a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról.

A munkáltató kötelessége a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek megvalósítása.

Az elnök kötelessége ismertetni az edzőkkel az egyéb tevékenységet folytató segítőkkel a munkahely veszélyforrásait. Rendszeresen meg kell győződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a vonatkozó rendelkezéseknek. A munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembe vételével megfelelő eszközöket kell biztosítani a létesítményben dolgozók részére.

A tudomásukra jutott rendellenességeket, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul ki kell vizsgálni, a szükséges intézkedéseket meg kell tenni, az érintetteket értesíteni kell és a közvetlen veszély esetén a munkavégzést meg kell szakítani.

Biztosítani kell a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénias állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását.

### **Körmendi Football Club munkavállalóira vonatkozó baleset -, munkavédelmi - és magatartási szabályok.**

A sportlétesítményeknek a sportrendezvényeket figyelembe véve, a létesítmény megfelel a tűzvédelmi követelményeknek. A munka- és tűzvédelmi követelmények teljesülését a tűzvédelmi hatóság (Körmendi Katasztrófavédelmi Kirendeltség) saját hatáskörében tűzvédelmi hatósági ellenőrzés keretén belül Papp István Labdarúgó Centrum helyszíni ellenőrzésre került, az alábbi alábbi előírások szerint:

- munkavállalói tűzvédelmi oktatás nyilvántartását, a tűzvédelmi berendezések, készülékek, eszközök, felszerelések, tűzoltó vízforrások nyilvántartásai, felülvizsgálati dokumentumait, a közmű nyitó és elzáró szerelvények feliratozása, hozzáférhetőségét, a villamos, villámvédelmi berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatáról, valamint a kémény felülvizsgálat minősítő tanúsítvány. Az érintett épületek, útszakaszok, létesítmények, építmények megközelíthetőségét, a tűzcsapok (földalatti, földfeletti) meglétét, hozzáférhetőségét, a tűzjelzés feltételét, a kiürítés megfelelőségét (kijáratok, belső közlekedési utak), a tűzoltás feltételeinek meglétét (megközelíthetőség, belső oltóvíz hálózat, tűzoltó készülékek, stb.).
- Tűzvédelem és munkavédelemre vonatkozó szabályok  
A egyesület tűz- és munkavédelmi feladatait külső megbízott szakember látja el a megbízási szerződésben foglaltak szerint.  
Feladatai:  
Az egyesület tűzvédelmi szabályzatának kidolgozása, folyamatos aktualizálása.  
A tűzvédelmi szabályzat betartásának ellenőrzése.



A munkavállalók tűzvédelmi oktatásának végzése.

Az egyesület munkavédelmi szabályzatának kidolgozása, folyamatos aktualizálása.

A munkavédelmi szabályzat betartásának ellenőrzése.

Az egyesület munkahelyi baleseteinek jegyzőkönyvezése, nyomon követése.

A munkavállalók munkavédelmi oktatásának végzése.

-

### **Körmendi Football Club adatkezeléssel kapcsolatos szabályai.**

Minden tisztségviselő köteles a saját feladat- és hatáskörével kapcsolatos ügyiratokat, dokumentumok kezeléséről gondoskodni.

Az elnök felelős az elnökség működésével kapcsolatos ügyiratok kezeléséért is.

A levelek felbontását követően az elnök köteles azt az érintett személynek átadni, átvételi elismervény mellett.

Olyan levél esetében, amely az elnökség hatáskörét érinti, köteles haladéktalanul értesíteni az elnökség minden tagját, szükség esetén kezdeményezheti az elnökség összehívását.

A szervező elrendelheti, hogy a rendező szerv – a résztvevők személyi és vagyoni biztonságának érdekében – a helyszínen részt vevő személyeket kamerával vagy más képi adathordozóval megfigyelje, és a felvételeket rögzítse. A rögzített adatok tárolásáról a sporttörvény részletesen rendelkezik.

#### ***Személyes adatok biztonsága***

Amennyiben látogatóink, résztvevőink, szolgáltatásaink igénybevevői személyes adatokat bocsátanak a rendelkezésünkre, minden szükséges lépést megteszünk, hogy biztosítsuk ezeknek az adatoknak a biztonságát - mind az elektronikus adatkezelés és tárolás során, mind az adatok papír alapú tárolása, őrzése során. Ennek érdekében az Egyesületben a személyes adatokat elsősorban elektronikusan kell nyilvántartani az adatfeldolgozó munkatárs számítógépén. A személyes adatokat tartalmazó fájlokat jelszavas védelemmel kell ellátni. A jelszavak nem lehetnek látható-, más számára elérhető helyen. A honlapunkon gyűjtött személyes adatok az Egyesület internetes tárhelyére kerülnek, amelyhez szintén csak jelszóval lehet belépni. Papír alapú nyilvántartást az adatfeldolgozó kizárólag az Egyesületi irodában, az zárható szekrényben tárolhat, ezzel biztosítva, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá a személyes adatokhoz. A papír alapú nyilvántartásról nem lehet másolatot készíteni. A személyes adatokhoz csak az egyesületi elnök, az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a rendszergazda férhetnek hozzá.

#### ***Személyes adat akkor kezelhető, ha:***

- az érintett önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;



- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. Közvetlenül a gyermek részére nyújtott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására.