



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Szervezetfejlesztés az Önkormányzatnál

Körmend város Önkormányzata még 2013-ban nyújtott be pályázatot az Államreform Operatív Program keretében **KÖRMEND VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE** címmel (kódszáma: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0062), mely támogatást nyert.

A pályázat megvalósítása még 2013-ban megkezdődött, s idén decemberben zárul a projekt. A benyújtáskor több célt fogalmazott meg az önkormányzat, így például az e-közigazgatásra való átállás előkészítését, az átállás fokozatainak kidolgozásával, illetve a már működő gyakorlatok megismerésével. A költségvetési hatékonyságnövelés további lehetőségeinek felmérése, stratégiájának kidolgozása éppúgy szándék volt, mint a város intézményeivel való kapcsolattartás és adatszolgáltatás korszerűsítése. A Hivatali és Képviselő-testületi munka hatékonyabbá tétele, az intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer alkalmazásának előkészítése, melyekhez reprezentatív munkakörelemzések elvégzése is társult ugyancsak szerepelt a feladatok kijelölésekor.

A pályázat végrehajtása során szakemberek érkeztek Körmendre, akik felmérték a jelenlegi működést, megbeszéléseket tartottak, átvizsgálták a működést szabályozó jelenlegi kereteket, kilátogattak intézményekbe, majd a tapasztalataikat szakmai anyagokban összegezték. Ebben kitértek arra is, hogy a város a gazdaságos működés fokozása, az erőforrások hasznosításának javítása érdekében már korábban tett jelentős lépéseket. Az intézmények gáz és áramszükségleteinek piacról való beszerzése több tízmilliós megtakarítást jelentett a működési költségekben úgy, hogy a feladatellátás zavartalansága biztosított volt. Az intézmények gazdasági irányítása és szigorú kontrollja az Önkormányzati Hivatalon belül a Pénzügyi Bizottság felügyeletével zajlik. A pontos tervezés és szigorú számonkérés eredményeként a költségvetési kiadások az előirányzott kereten belül tarthatóak. Egységesen történik a legtöbb beszerzés a város és intézményei vonatkozásában, ami a nagyobb mennyiségek miatt ármegetakarítást eredményez.

Az elkészült anyagban a további eredmények elérése érdekében több konkrét intézkedést fogalmaztak meg. Ilyen az **Önkormányzati Hivatalban alkalmazott könyvelőprogram kiterjesztése az intézményekre, mely alkalmas lesz így a vezetői információs rendszer (VIR) működtetésére is.** A karbantartással kapcsolatos szolgáltatások megrendelésének központosítása, az intézményi beszerzések teljes körének egységben történő kialakítása a kedvezőbb árajánlatok, és ezzel elérhető megtakarítások miatt szintén az ajánlások közt szerepelt. Bizonyos területeken a dolgozók képzésével olyan feladatok végezhetőek el (pl. biztonságszervező I. képzés a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához), melyek kötelező feladatok ma már, külső ellátásuk viszont jelentős összegbe kerülne. Javaslat született a kintlévőségek behajtására irányuló gyakorlat felülvizsgálatára, a közvilágítás továbbfejlesztésének (LED-es rendszerű), valamint az intézmények épületeinek energiahatékonyság növelésének megvalósítására további pályázati források feltérképezésével. Indokoltnak látták a **pályázati team felállítását a Közös Önkormányzati Hivatalon belül, akárcsak a közoktatási intézmények működtetéssel kapcsolatos jelenlegi rendszerének átvizsgálást, a jobban centralizálható munkaterületek átgondolását. Bemutatásra kerültek az E-közigazgatásra való átállás lépcsői és feltételei, a munkaköri leírások átalakítására pedig mintát készítettek. Ismertetésre kerültek a Képviselő-testület munkájának, a testületi ülések archiválásának segítségét szolgáló módszerek, és alkalmazásukban rejlő előnyök.** Ennek alapján a megvalósításhoz szükséges szoftver beszerzésre került.

A projekt fenntartási időszakban az Önkormányzati Hivatal feladata lesz az, hogy az elkészült tanulmányoknak az Önkormányzat által is jóváhagyott és támogatott javaslatait megvalósítsa.